

Nr.: 576/ 11.03.2022

Aprobat  
Director  
Ionel Ursu



## CAIET DE SARCINI

**privind contractarea serviciilor de proiectare pentru: Actualizare Studiu de Fezabilitate Parcare supraterană cu acces de pe str. Timiș și str. Ulmului**

### Cuprins

<b>1. Introducere.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Contextul Realizării acestei achiziții de servicii.....</b>	<b>2</b>
2.1 Informații despre autoritatea contractantă.....	2
2.2 Beneficiar Final.....	2
2.3 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor.....	2
2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă.....	2
2.5 Cadru general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea.....	3
<b>3. Descrierea serviciilor solicitate.....</b>	<b>3</b>
3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante.....	3
3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor.....	3
3.3 Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor.....	3
3.4 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate.....	3
3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor.....	4
3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților.....	7
<b>4 Ipoteze și riscuri.....</b>	<b>8</b>
<b>5 Abordare și metodologie în cadrul Contractului.....</b>	<b>9</b>
5.1 Resurse puse la dispoziția prestatorului de către autoritatea contractantă.....	9
<b>6 Locul și durata desfășurării activităților.....</b>	<b>9</b>
6.1 Locul desfășurării activităților.....	9
6.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor.....	10
<b>7 Resursele necesare/expertiza necesară pentru realizarea activităților în Contract și obținerea rezultatelor. 10</b>	<b>10</b>
7.1 Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară.....	10
7.2 Numărul de zile/expert pe categorie.....	11
7.3 Profilul experților principali.....	11
7.4 Experți secundari (experți non-cheie).....	12
7.5 Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului.....	12
7.6 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor.....	12
7.7 Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului.....	13
7.8 Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului.....	13
<b>8 Cadru legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).....</b>	<b>13</b>
<b>9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului.....</b>	<b>13</b>
Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă.....	13
<b>10. Modalități de plată.....</b>	<b>14</b>
<b>11. Anexe.....</b>	<b>14</b>
Anexa 1_ Documentația SF ieșită din valabilitate.....	15
Anexa 2_ Tema de proiectare.....	15

## 1. INTRODUCERE

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de Atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de ofertant/operator economic/proiectant/prestator și autoritate contractantă/beneficiar/achizitor care vor avea același înțeles.

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

### 2.1 Informații despre autoritatea contractantă

Denumire beneficiar: Serviciu Public de interes local pentru Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara (Timpark).

Adresa: Splaiul Nicolae Titulescu Nr. 10, 300158, Timișoara, Timiș

CUI: 45337899

Tel: 004 0256 493 393

Email: [contact@timpark.ro](mailto:contact@timpark.ro) / [www.timpark.ro](http://www.timpark.ro)

### 2.2 Beneficiar Final

Denumire: Primăria Municipiului Timișoara

Adresa: b-dul C.D. Loga, nr. 1, cod poștal 300030, Timișoara, Timiș

CUI: 45337899

Tel: (0256) 408.300

Email: [primariatm@primariatm.ro](mailto:primariatm@primariatm.ro)

### 2.3 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Proiectul de parcare supraterana documentat prin studiul de fezabilitate încheiat în 2020 are ca scop creerea de locuri de parcare suplimentare pentru locuitorii din zona străzilor Timiș-Ulmului din zona Dacia a orașului Timișoara. Creerea de locuri de parcare reprezintă un serviciu indispensabil pentru cetățeni și principala sursă de venit a Serviciului Public de Interes Local Pentru Administrarea Parcărilor Publice din Municipiul Timișoara.

SF în cauză necesită actualizare din cauza modificării temei de proiectare pentru a satisface mai bine nevoile direcției și optimizarea investiției:

- creșterea nr. de locuri de parcare
- reconfigurarea acoperișului clădirii pentru a permite accesul și parcarea autovehiculelor

SF în cauză necesită actualizare și datorită expirării termenului de valabilitate al avizelor necesare pentru obținerea autorizației de construire.

### 2.4 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- creșterea calității mediului construit
- obținerea mai multor locuri de parcare
- îmbunătățirea condițiilor de parcare pentru locuitorii din zona în care se va implementa proiectul

## **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea**

S2 - Creșterea numărului de locuri de parcare în zonele rezidențiale a Municipiului Timișoara reprezintă o măsură propusă și agreată prin PMUD 2016-2030

## **3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE**

### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante**

Beneficiarul deține un SF pentru obiectivul în discuție recepționat în urma contractului 4995/14.08.2019. Documentația trebuie actualizată datorită depășirii termenului de valabilitate al certificatului de urbanism și avizelor obținute în baza acestuia.

Alte modificări apărute care determină necesitatea reactualizării documentației:

- modificări la tema de proiectare care au ca rol eficientizarea soluției de parcare
- modificări ale configurației terenului pe care urmează a se construi ceea ce presupune actualizarea ridicării topografice

### **3.2 Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor**

Serviciile contractate vor furniza o parte din documentația care va permite construcția parcării supraetajate în zona străzilor Timiș și Ulmului contribuind astfel la obiectivul general de îmbunătățire a condițiilor de parcare prin creșterea numărului de locuri și a calității infrastructurii.

### **3.3 Obiectivul specific la care contribuie realizarea serviciilor**

Obiectivul specific a serviciilor de proiectare este obținerea unui SF îmbunătățit și valabil în urma căruia se poate obține o autorizație de construire și demara achiziția pentru execuție.

Modificările propuse din temă presupun:

- modificarea proiectului de arhitectură pentru a permite accesul mașinilor pe terasa superioară a clădirii, crescând astfel numărul locurilor de parcare
  - modificarea proiectelor de structură pentru a răspunde noilor cerințe
  - modificarea și corelarea proiectului de instalații electrice și edilitare în conformitate cu modificările apărute în partea de arhitectură
  - verificarea și modificarea proiectului de drumuri dacă este cazul
  - verificare cerința A conform legii 10/1995
  - consultanță PSI
  - redactarea documentelor pentru obținerea avizelor după parametrii actualizați
- refacere ridicare topografică avizată de Oficiu pentru Cadastru și Publicitate Imobiliară (OCPI)

### **3.4 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate**

Tema de proiectare exprimă intențiile investiționale și nevoile funcționale ale beneficiarului investiției, evidențiate în nota conceptuală, determinând concepția de realizare a obiectivului de investiții, în funcție de condiționările tehnice, urbanistice generale ale amplasamentului, de protecție a mediului natural și a patrimoniului cultural sau alte condiționări specifice obiectivului de investiții.

Proiectantul va avea în vedere faptul că cele descrise în Tema de Proiectare sunt elementele tehnice principale de la care se pornește în dezvoltarea implementării obiectivului de investiție, ele putând fi îmbunătățite în funcție de reglementările obligatorii impuse de legislația și normativele în vigoare la data elaborării documentației tehnico-economice, conform HG nr.907/2016. Conceptul arhitectural al proiectului și orice propunere nouă justificabilă din partea Proiectantului va fi discutată în prealabil cu Beneficiarul investiției publice.

**Obiectul contractului** este reprezentat de servicii de proiectare - faza SF pornind de la documentația existentă pusă la dispoziția prestatorului de către contractant, în corelare cu cerințele actualizate ale temei de proiectare și prevederilor *HG nr.907/2016*

Nr.	Activitate	Detaliere activități
1	Elaborare Studiu Fezabilitate	SF verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism Întocmirea documentației necesară pentru obținerea avizelor cerute prin certificatul de urbanism (CU)
Termenul total pentru prestarea serviciilor este de <b>120zile. Timpul necesar pentru obținerea avizelor de la instituțiile și serviciile publice vizate nu se contorizează în durata totală.</b>		

Documentațiile tehnico-economice se vor elabora și preda, conform cerințelor termenelor precizate din prezentul caiet de sarcini.

### 3.5 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Achizitorul se așteaptă ca în urma prestării serviciilor necesare elaborării SF, să se definească documentații tehnico-economice solide, temeinic analizate și pregătite tehnic, juridic, financiar, social, economic, din punct de vedere al cerințelor de mediu.

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea contractului. Durata de prestare a serviciilor de proiectare este conform situației de mai jos, incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții descrise în mod succint, după cum urmează:

Tabel - rezultate așteptate în urma desfășurării activităților prevăzute în contract:

Nr. crt.	Activitate	Rezultat așteptat
1	Elaborarea documentațiilor-suport pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații în baza HG nr.907/ 2016 și a Certificatului de urbansim	<b>Livrabile:</b> Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor: 1 ex.original și 2 copii ale acestora
2	Elaborare expertize+studii de specialitate în baza HG nr.907/ 2016 și a Certificatului de urbansim	- Actualizare ridicare topografică - Studiul geotehnic executat anterior se va refolosi pentru actualizarea SF  <b>Livrabile:</b> -Ridicare topo avizată OCPI - 1 ex.original și 2 copii ale acestora
3	Elaborare SF în baza expertizelor+studiilor de specialitate	Elaborare SF conform conținutului cadru – Anexa 4 din HG nr.907/2016 în baza conceptului acceptat de către Beneficiar  <b>Livrabile:</b> Documentație SF finalizată în baza conceptului și a avizelor obținute: 1 ex.original și 2 copii ale acestuia
4	Prezentarea proiectului de investiție în cadrul Comisiei tehnico-economice (CTE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notă de informare pentru CTE</li> <li>• Prezentare proiect la faza SF cu indicatorii tehnico-economici în fața CTE</li> <li>• Definitivarea documentației tehnice în baza observațiilor Comisiei Tehnico-economice din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara privind documentația întocmită și</li> </ul>

		soluțiile proiectate în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data notificării din partea beneficiarului. <b>Livrabile:</b> -SF avizat în CTE
<b>Contractul se consideră finalizat în momentul aprobării indicatorilor tehnico-economici în CTE, dar recepționarea și plata se va efectua după ce Prestatorul, după caz în funcție de situație, va opera toate modificările necesare în documentațiile tehnice ținând cont de observațiile transmise din partea Beneficiarului și a finanțatorului fără niciun cost suplimentar.</b>		
Serviciile prestate se pot comasa, dar în final durata va fi de maximum 120zile de la semnarea contractului.		

### Activități în legătură cu rezultatele necesar a fi obținute în cadrul Contractului

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție se va întocmi în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
1	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentații suport de specialitate solicitate, după caz, de instituții sau servicii publice pentru eliberarea avizelor cerute prin CU</li> </ul>
2	Actualizare ridicare topografică	<p>Documentația topo-cadastrală necesară intabulării sau operării unor modificări în Cartea Funciară pentru eventualele modificări de corelare a unor informații din teren cu cele din documentația topo-cadastrală.</p> <p>Indicarea acceselor auto și pietonale în imobile sau pe terenuri adiacente, elemente de infrastructură supraterană și subterană, arbori stradali relevanți pentru păstrare sau relocare, cu diametru și înălțime coroană.</p> <p><b>Livrabile:</b> Planșe de amplasament avizate de OCPI.</p>
3	Elaborare SF conform conținutului cadru – Anexa 4 din HG nr.907/2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectantul va respecta toate normele de protecția mediului, protecția muncii și siguranța circulației rutiere, în vigoare la data întocmirii proiectului;</li> <li>Cerințele impuse prin tema de proiectare nu sunt limitative, proiectantul are obligația să includă în proiect toate detaliile tehnice necesare, conform normativelor de proiectare și legislației în vigoare.</li> <li>Tema de proiectare va fi completată cu date din teren, urmând a se întocmi un Proces-Verbal între proiectant și beneficiar în care vor fi cuprinse modificările, observațiile și concluziile rezultate cu ocazia deplasării la fața locului;</li> <li>Se va avea în vedere obligativitatea demonstrării rezonabilității costurilor de investiție. În acest sens, Proiectantul va prezenta odată cu documentația și documentele justificative pentru fundamentarea costurilor de investiție din cadrul Devizului General și Devizelor pe obiect, respectiv a documentelor care demonstrează rezonabilitatea costurilor propuse în Devizul General și Devizelor pe obiect;</li> <li>Devizul general se va structura pe capitole și subcapitole de cheltuieli, conform H.G. nr. 907/27.02.2016, Anexa 7, iar valoarea cheltuielilor din capitolele/subcapitolele Devizului general se exprimă în lei, cu specificarea datei la care au fost evaluate;</li> <li>Delimitarea obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții se</li> </ul>

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
		<p>va face la faza de proiectare – SF, de către proiectant;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentația tehnico-economică va avea paginile numerotate.</li> <li>• SF (părțile scrise și desenate) vor fi elaborate în 1 (un) exemplar în original și va fi pus la dispoziția beneficiarului în format tipărit și pe suport electronic (2 copii – editabil și pdf), în fișiere individuale nu mai mari de 50Mb. Documentația tehnică de pe suport electronic, va fi varianta scanată a variantei tipărite (parte scrisă și desenată), cu semnăturile și ștampilele aferente. SF se va preda digital pe DVD sau stick USB. Aceasta va cuprinde și randări 3D cu prezentarea formei finale a obiectivului de investiție propus. De asemenea, vor fi predate și planșele în format dwg.</li> <li>• SF poate să cuprindă și alte lucrări pe care proiectantul le consideră necesare pentru punerea în siguranță a obiectivului afectat, respectând legislația și reglementările tehnice în vigoare și va conține indicatorii tehnico-economici aferenți.</li> <li>• Prin elaborarea SF prestatorul, fără a se limita la datele și informațiile cuprinse în tema de proiectare, va analiza, fundamenta și propune minimum două scenarii sau opțiuni tehnico-economice diferite în cadrul documentațiilor tehnico-economice, recomandând, justificat și documentat, scenariul sau opțiunea optimă pentru realizarea obiectivului de investiție din punct de vedere tehnic și al rezonabilității costurilor.</li> </ul> <p><b>Livrabile:</b></p> <p><b>Piese desenate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• plan de încadrare în zonă (1:10000 – 1:5000);</li> <li>• plan de situație (1:2000 – 1:500);</li> <li>• plan topografic;</li> <li>• plan parcelar – cu identificarea proprietarilor (se vor prezenta extrase CF);</li> <li>• plan de amplasare și delimitare imobil vizat OCPI în vederea de identificării certe a limitelor de proprietate;</li> <li>• planuri și secțiuni generale pentru toate specialitățile proiectului (de arhitectură, rezistență, instalații inclusiv planuri de coordonare a tuturor specialităților ce concură la realizarea proiectului);</li> </ul> <p><b>Partea scrisă</b> va fi întocmită în conformitate cu următoarele precizări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• va respecta structura prevederilor din HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;</li> <li>• va respecta recomandarea expertului asupra soluțiilor optime din punct de vedere tehnic și economic;</li> <li>• Vor fi prezentate specificații și descrieri tehnice pentru organizarea de șantier, demolări, devieri de rețele, căi de acces provizorii, alimentare cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații</li> <li>• Vor fi prezentate descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologii, amenajări peisagere, alte în funcție de necesități etc, după caz;</li> </ul>
	Definitivarea documentației	Documentația tehnică va fi susținută de proiectant în toate situațiile (obținere avize, Comisia Tehnico-Economică a autorității

Nr.	Rezultate așteptate	Activități ce trebuie realizate de Contractant
	tehnice în baza observațiilor Comisiei Tehnico-economice din cadrul Primăriei Municipiului Timișoara	contractante pentru verificare și avizare după caz);

### 3.6 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

#### Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;
- b. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres
- c. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori etc.)
- d. transmiterea către Autoritatea Contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Autoritatea Contractantă
- e. elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori
- f. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/formatele care să respecte cerințele stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de Autoritatea Contractantă
- g. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback).
- h. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
- i. asistarea Autorității Contractante și punerea la dispoziția Autorității Contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții
- j. punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract
- k. Oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract
- l. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (Autoritate Contractantă, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizare prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;
- m. asigurarea că nu va utiliza, în executarea Contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract;

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Autorității Contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac

obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

**Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate: studiu de fezabilitate existent, studiu geotehnic.
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- h. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

#### **4 IPOTEZE ȘI RISCURI**

**Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:**

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

**În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.**

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz;
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;



- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Prestatorul își va asuma riscurile generale identificate mai sus de Achizitor prin participarea sa la procedura de achiziție publică precum și prin semnarea contractului și nu va avea nicio pretenție în cazul apariției acestora. Prețul ofertei include riscurile generale prezentate iar Prestatorul nu va avea nicio pretenție de orice natură (materială, financiară, etc.) în cazul apariției acestora.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Prestatorului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

#### **Măsurile de gestionare a riscurilor identificate:**

- realizarea de ședințe săptămânale/lunare, sau ori de câte ori este nevoie, în vederea identificării la timp a problemelor care pot conduce la apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați, depășiri ale termenelor prevăzute în contract, etc.;
- în cazul în care se constată omisiuni în cadrul documentației tehnico-economice, Autoritatea Contractantă se poate îndrepta împotriva prestatorului în vederea recuperării eventualelor prejudicii, prejudiciu ce se va ridica până la valoarea contractului de prestare servicii.

## **5 ABORDARE ȘI METODOLOGIE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

Autoritatea Contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico - economice pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică.

Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

### **5.1 Resurse puse la dispoziția prestatorului de către autoritatea contractantă**

Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția prestatorului documentația studiului de fezabilitate "Parcare supraterană cu acces de pe str. Timiș și str. Ulmului" realizat anterior, partea scrisă și partea desenată.

### **5.2 Drepturi de autor**

Prin semnarea contractului prestatorul își dă acordul ca la finalul proiectului toate drepturile de autor conform legii 8 din 1996 legate de documentația creată și soluția de arhitectură prezentată în aceasta sunt cesionate către autoritatea contractantă.

## **6 LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR**

### **6.1 Locul desfășurării activităților**

Activitățile solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul Contractantului. Cu toate acestea, scopul Contractului implică și:

- i. Derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții
- ii. Interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții
- iii. Derularea de activități la sediul Autorității Contractante

Pentru desfășurarea activităților în cadrul Contractului, Contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

## 6.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea Contractului.

Durata prestării serviciilor este de **120 zile** și este stabilită de Autoritatea Contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării obiectivului de investiții, respectiv:

Nr.	Activitate	Durata estimată – de la momentul semnării Contractului
1	SF verificat în condițiile Legii nr.10/1991, cu modificările și completările ulterioare, însoțit de avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism	semnarea contractului + <b>120 zile</b>
2	Întocmirea documentației necesară pentru obținerea avizelor cerute prin certificatul de urbanism	timpul necesar obținerii avizelor de la serviciile și autoritățile cerute prin CU nu se contorizează în termenul de 120 de zile

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

## 7 RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise. În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și/sau într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de personal suport suplimentar (non-cheie) față de experții cheie specificați mai jos, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Prestatorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezenta temă de proiectare. Prestatorul este liber să își stabilească strategia proprie privind personalul, astfel încât să se asigure pe toată durata contractului.

### 7.1 Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Datorită contractării de tip sumă globală, revine în responsabilitatea Prestatorului să sub-contracteze experții necesari îndeplinirii tuturor activităților menționate în caietul de sarcini.

Prestatorul este obligat să asigure implicarea în derularea proiectului a cel puțin unui Expert Arhitect cu drept de semnătură care să respecte profilul descris în caietul de sarcini.

### 7.2 Numărul de zile/expert pe categorie

Datorită contractării de tip sumă globală, revine în responsabilitatea Prestatorului să stabilească de comun acord cu experții în fiecare domeniu numărul de zile necesare pentru îndeplinirea activităților.

### 7.3 Profilul experților principali

Rol expert: arhitect cu drept de semnătură	
<b>Calificare educațională și/sau profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deține Diploma de Arhitect având studii de absolvire cu diplomă de licență/ diplomă de absolvire sau echivalent a unei Facultăți/Universități în domeniul arhitecturii, sau similar;</li> <li>Dovada participării expertului - cheie arhitect cu drept de semnătură OAR <b>Tabloul Național al Arhitecților în condițiile Legii 184/2001, republicată</b></li> </ul>
<b>Abilitați</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>competență în proiectarea de arhitectură</li> <li>comunicare eficientă între echipe și factori implicați în proiect</li> <li>managementul unui proiect de tip SF și coordonarea etapelor și colaboratorilor implicați</li> </ul>
<b>Experiența profesională generală</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiența deținută în poziția de Proiectant specialitatea arhitectura care trebuie să fi fost dobândită prin implicarea în cel puțin un contract de elaborare / actualizare / revizuire / completare de Studii de Fezabilitate/Documentații de avizare a lucrărilor de intervenție/ Proiecte Tehnice pentru proiecte construcție nouă / modernizare/reabilitare spații publice urbane, regenerare urbană, amenajări publice, piețe publice etc.</li> </ul>
<b>Experiența profesională specifică</b>	
<b>Responsabilități în cadrul Contractului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectează și redactează proiectele de arhitectură încredințate;</li> <li>Concepe designul general în activitatea de proiectare și execuție a elementelor de construcție;</li> <li>Va răspunde de organizarea, planificarea și coordonarea activității de amenajarea teritoriului, urbanism și executarea lucrărilor de construcții la nivelul proiectului.</li> <li>Va realiza orice alte sarcini necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract așa cum sunt ele instructate de Beneficiar sau de Autoritățile implicate în realizarea acestui proiect în conformitate cu prevederile legale;</li> </ul>

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiuala proprie.

Atunci când se realizează înlocuirea unui membru al echipei Contractantul, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare ca și cele solicitate prin Caietul de Sarcini pentru membrul respectiv, iar onorariul stabilit pentru respectiva poziție de expert, nu poate fi mai mare decât cel stabilit prin intermediul Contractului pentru rolul respectiv. Mai mult, înlocuirea unui expert se realizează cu respectarea în totalitate a prevederilor art 162 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care Contractantul nu este în măsură să indice un înlocuitor cu aceeași experiență și/sau calificare și cu respectarea prevederilor art 162 din HG 395/2016, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului.

În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

#### **7.4 Experți secundari (experți non-cheie)**

Pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului și/sau într-o fază ulterioară a proiectului, Prestatorul va avea nevoie de personal suport suplimentar (non-cheie), astfel: ingineri alte specialități, expert trafic, topograf, specialist analiza cost-beneficiu și analize financiare, etc.

Dacă este cazul, Prestatorul poate avea în vedere pentru îndeplinirea prezentului contract și alți experți decât cei solicitați de Beneficiar.

Pentru toți experții nominalizați de Prestator trebuie să nu existe conflicte de interese în responsabilitățile care le revin.

Costurile aferente mobilizării acestor experți sunt considerate să fie incluse în prețul oferit, Prestatorul neputând solicita ulterior semnării contractului sume suplimentare pentru decontarea serviciilor prestate de acești experți.

Procedurile de selectare folosite de Prestator pentru alegerea acestor experți ulterior semnării contractului vor fi transparente și se vor baza pe calificările profesionale și experiența de lucru.

De asemenea, în timpul derulării contractului, Prestatorul va asigura serviciile Verificatorilor atestați pentru fiecare domeniu după caz pentru verificarea documentațiilor aferente proiectului.

Ținând cont de complexitatea integrată a intervențiilor asupra obiectivului de investiție, Prestatorul va avea în vedere că pot apărea situații neprevăzute prin care emițătorii de avize prevăzute în Certificatul de Urbansim vor putea cere studii sau documentații tehnice suplimentare pentru care poate fi necesară prezența unor specialiști suplimentari față de cei pe care autoritatea contractantă le-a considerat necesar la momentul pregătirii documentației de atribuire.

#### **7.5 Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului**

Contractantul va asigura pentru serviciile din Contract, personal de backstopping/suport pentru prestarea serviciilor.

Prestatorul va asigura suportul și echipamentul necesar întregului personal, în vederea desfășurării activității în mod corespunzător. În special, Prestatorul se va asigura că există suficient personal administrativ, de secretariat, permițând astfel echipei să se concentreze asupra principalelor lor responsabilități. Prestatorul se va asigura, de asemenea, că membrii personalului sau sunt echipați adecvat cu softuri/calculatoare/laptop-uri și imprimante și alte echipamente tehnice necesare pentru furnizarea de servicii.

#### **7.6 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor**

Contractantul are obligația de a asigura personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale și alocării zilelor de lucru), ca și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. În plus, pe toată durata de implementare a Contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Autorității Contractante că "experții-cheie" pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a Contractului pentru realizarea activităților prevăzute și obținerea rezultatelor agreeate prin intermediul Contractului, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul Contractului.

## **7.7 Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului**

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

Infrastructura prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare (inclusiv aspecte legate de protecția mediului) stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

## **7.8 Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului**

Autoritatea Contractantă va avea sarcina de obținere a avizelor pentru SF pe baza documentației primite de la Contractant.

## **8 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- ORDINUL M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Constructii P118/1/2013
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
- Normativ NP24-97

## **9 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI**

### **Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă**

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, pentru desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Autoritatea Contractantă și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să crească valoarea Contractului,

- ii. să conducă la întârzierea punctelor de reper/jaloanelor și a activităților de pe drumul critic, generând nerespectarea termenului de finalizare a serviciilor din Contract,
- iii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat
- iv. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a documentațiilor tehnico-economice
- v. să afecteze activitatea Autorității Contractante sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în scopul Caietului de Sarcini .

Contractantul transmite notificări și pentru aspecte care determină creșterea costurilor la nivel de Autoritate Contractantă. Toate notificările pe perioada derulării activităților în Contract sunt analizate în cadrul ședințelor de monitorizare a progresului activităților și incluse în Registrul riscurilor utilizat ca data de intrare în ședințele de monitorizare a progresului în cadrul Contractului.

Beneficiarul, în termen de maximum 5 zile de la primirea livrabililor din prezentul Caiet de Sarcini, va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la acestea, cu indicarea motivelor în cazul respingerii acestora sau a solicitării unor modificări și/sau completări.

Toate documentele elaborate în cadrul contractului de către Prestator vor fi predate în format needitabil (pdf) și în format editabil (excel, doc, dwg, etc)

## 10. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Prețul ofertat este ferm și nu poate fi modificat pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Prestatorul este obligat să depună la termen documentația în vederea recepționării și, după caz, să transmită documentația tehnico-economică actualizată, conform recomandărilor de îmbunătățire a documentației în baza HG nr.907/2016 în vederea obținerii avizului favorabil din partea finanțatorului.

Eșalonarea costurilor se va face astfel:

Suma totală în 30 de zile de la emiterea facturii, respectiv 82.374RON fără TVA; 98.025RON TVA inclus, la finalul contractului conform caietului de sarcini.

## 11. ANEXE

Anexa 1: Documentație Studiu de Fezabilitate Parcare supraterrană cu acces de pe str. Timiș și str. Ulmului realizată în 2019

Anexa 2: Tema de proiectare inițială cu actualizări la capitolele necesare

Întocmit de:

Inspector de specialitate

Arh. Dragos Mircea Nistor



## **Anexa 1\_Documentația SF ieșită din valabilitate**

Documentația SF inițială "Studiu de Fezabilitate Parcare supraterană cu acces de pe str. Timiș și str. Ulmului" va fi pusă la dispoziția prestatorului în format digital și poate fi consultată în format tipărit la sediul Autorității Contractante.

## **Anexa 2\_ Tema de proiectare**

Tema de proiectare pentru actualizarea SF va rămâne aceeași din contractul inițial cu amendamentele următoare:

### **Aliniat 1**

#### **Pct 1.2 Ordonator Principal de credite/investitor**

Serviciu Public de interes local pentru Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara (Timpark).

#### **Pct 1.3 Ordonator de credite (secundar/terțiar)**

Serviciu Public de interes local pentru Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara (Timpark).

#### **Pct 1.4 Beneficiarul studiului de fezabilitate**

Serviciu Public de interes local pentru Administrarea Parcarilor Publice din Municipiul Timișoara (Timpark).

#### **Pct 1.5 Beneficiarul investiției**

Primăria Municipiului Timișoara

### **Aliniat 2**

#### **Pct 1.2 Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional**

##### **a) Destinație și funcțiuni**

Parcare supraterană P+2E cu terasă circulabilă, un număr de aproximativ 150 locuri de parcare pentru autoturisme de până la 3.5tone, amenajarea accesului și racordarea la rețeaua stradală existentă conform normativelor în vigoare. De asemenea trebuie asigurată dotarea parcării cu barieră intrare-ieșire, rigole de scurgere a apelor pluviale exterioare, iluminat exterior, amenajare spații verzi.

##### **d) Număr de utilizatori**

Aprox 150 locuri parcare

Tema de proiectare inițială:

TEMĂ DE PROIECTARE

CONFORM H.G. 907/2016

CONSTRUIRE PĂRCARE SUPRATERANĂ PE STRADA TIMIȘ, NR. 7A



## 1. INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTIVUL DE INVESTITII

### 1.1 Denumirea obiectivului de investitie

Construire Parcare Supratenaria pe Strada Timis Nr. 74

### 1.2 Ordonatorul principal de credite / investitor

S.C. Drumuri Municipale Timisoara S.A.

### 1.3 Ordonator de credite (secundar / tertiar)

S.C. Drumuri Municipale Timisoara S.A.

### 1.4 Beneficiarul investitiei

S.C. Drumuri Municipale Timisoara S.A.

## 2. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI DE INVESTITII

### 2.1 Informatii privind regimul juridic, economic si tehnic al terenului si / sau al constructiei existente, documentatie cadastrala

Terenurile sunt in proprietatea Statului Roman, alate in administrarea Consiliului Local Timisoara, conform extraselor CF Nr. 445377 si CF 405735

Din terenul identificat prin CF 405735, Nr. top. 26254/1/1, cu suprafata de 23490 mp si din terenul identificat prin CF 445377 cu suprafata de 5392 mp, se va aloca un numar cadastral pentru prima inregistrare a suprafetii de 3130 mp (conform Certificat de Urbanism Nr. 2449 din 10.07.2019)

Parcarea propusa se va realiza pe terenul cu suprafata de 3130 mp

### 2.2 Particularitati ale amplasamentului / amplasamentelor propus / propuse pentru realizarea obiectivului de investitie, dupa caz:

#### a) Descrierea succinta a amplasamentului / amplasamentelor propus / propuse (localizare, suprafata terenului, dimensiuni in plan);

Amplasamentul este situat in zona strada Ulmului, Timisoara identificat prin Nr. Top. 26241/1 partial. Terenul are o forma aproximativ dreptunghiulara cu suprafata de 3130 m<sup>2</sup>

#### b) Relatiile cu zone invecinate, accesuri existente si / sau cai de acces posibile;

Pe amplasamentul studiat se afla o zona cu garaje desfiintate. Accesul se face facil de pe str. Ulmului.

#### c) Surse de poluare existente in zona

Nu este cazul

#### d) Particularitati de relief

Terenul este plan si nu prezinta particularitati topografice

#### e) Nivel de echipare tehnico-edilitara al zonei si posibilitati de asigurare a utilitatilor

Parcela de teren are posibilitatea de racordare la canalizare, curent electric, apa si gaz

f) Existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare / protejare, în măsura în care pot fi identificate

Propunerile de relocare / protejare a rețelelor edilitare din amplasament se vor stabili în urma obținerii avizelor menționate în Certificatul de Urbanism nr. 1987 din 07.06.2019 emis de Primăria Municipiului Timișoara

g) Posibile obligații de servitute

Nu este cazul

h) Condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz

Nu este cazul

i) Reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - Plan Urbanistic General / Plan Urbanistic Zonal și Regulament Local de Urbanism aferent

Destinație conform PUG aprobat prin HCL nr. 157/2002 prelungit prin HCL nr. 619/2018 - Zonă de locuințe colective și funcțiuni complementare Regim de înălțime maxim și POT maxim conform H.G. nr. 525/1996 Spații verzi conform HCL 62/2012

j) Existența de monumente istorice / de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție

Nu este cazul

### 2.3 Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional

a) Destinație și funcțiuni

Parcare suprateană P+2E, cu un număr de aprox. 100 locuri de parcare pentru autoturisme până la 3.5 tone, amenajarea accesului și racordarea la rețeaua străzii existente conform normativelor în vigoare. De asemenea trebuie asigurată dotarea parcarii cu barieră intrare-ieșire, rigole de scurgere a apelor pluviale exterioare, iluminat exterior, amenajare spații verzi

b) Caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate

Parcarea suprateană trebuie să asigure cât mai multe locuri de parcare iar dimensiunile locurilor de parcare cât și accesului și spațiilor de manevră din interiorul parcarii trebuie să respecte normativele tehnice în vigoare

c) Nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare

În conformitate cu normativele în vigoare

d) Număr estimat de utilizatori

Aprox. 100 locuri de parcare

e) Durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației / funcțiilor propuse

f) Nevoi / solicitări funcționale specifice

g) Corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului

Soluțiile tehnice privind amenajarea parcarii supraetajate P+2E trebuie să fie în conformitate cu certificatul de urbanism în vederea obținerii autorizației de construire și trebuie să țină cont de necesitatea dotării parcarii cu barieră intrare-iesire, rigole de scurgere a apelor pluviale, iluminat exterior, amenajare spații verzi.

h) Stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului

Pentru obiectivul de investiții "Construire Parcare Supraetajată P+2E" se va ține cont, în conformitate cu legislația în vigoare de POT max, regimul de înălțime maxim, amenajare spații verzi prevăzută în Certificatul de Urbanism nr. 1987 din 07.06.2019 emis de Primăria Municipiului Timișoara.

Construcția parcarii va fi cuprinsă în limitele de proprietate ale parcelei conform planului de situație anexat, scară 1:1000, și trebuie conceput astfel încât să asigure un număr cât mai mare de locuri de parcare. De asemenea trebuie asigurată dotarea parcarii cu barieră intrare-iesire, rigole de scurgere a apelor pluviale, iluminat exterior, amenajare spații verzi.

2.4 Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

- Legea nr. 50/1991 - republicată - privind autorizarea lucrărilor de construcții
- Legea nr. 10/1995 - republicată - privind calitatea în construcții
- Legea nr. 350/2001 - privind amenajarea teritoriului și urbanism
- H.G. nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- H.G. nr. 343/2017 - privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente
- Acte normative și reglementări tehnice aflate în vigoare la data prezentei

Întocmit de:  
Inspector de specialitate  
Arh. Dragos Mircea Nistor



