

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din municipiul Timișoara- TIMPARK (SPAPP-TIMPARK)	
Adresă: str. Splaiul Nicolae Titulescu 10	
Localitate: Timișoara	Cod poștal: 300158 Țara: România
Punct(e) de contact: - Serviciul Achiziții și Administrativ În atenția – Inspector specialitate- Nicola Laura Renata	- Telefon: 0256493393
E-mail: achizitii@timpark.ro	Fax: 0256200059
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Nu este cazul Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.timpark.ro Modalități de comunicare: prin posta la adresa Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din municipiul Timișoara - TIMPARK, Splaiul Nicolae Titulescu, nr. 10, cod poștal 300158	
Solicitarea de clarificări : (1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante prin email la adresa achizitii@timpark.ro sau la Registratura SPAPP TIMPARK Timișoara. (2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. (3) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificări în timp util, punând astfel Autoritatea contractantă în imposibilitatea de respecta termenul prevăzut la alin. (2), aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor. (4) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză. (5) Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu (www.timpark.ro). (6) Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertelor prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu (www.timpark.ro), în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire. (7) Răspunsurile la solicitările de clarificări: (a) se comunică în scris operatorilor economici, prin e-mail și/sau fax, (b) se publică și pe site-ul propriu www.timpark.ro (răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților).	
1.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)	
Servicii publice de interes local	
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA II. OBIECTUL CONTRACTULUI

II 1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
Acord-cadru de servicii de pază și ordine la punctul de lucru al SPAPP-TIMPARK situat în Timișoara, Calea Șagului, nr. 147/E –Secția Ridicări Auto, pentru o perioadă de 24 luni		
II.1.2) Tipul acordului-cadru și locul de prestare a serviciilor		
a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii
		Punctul de lucru SPAPP - TIMPARK situat în Timișoara, Calea Șagului, nr. 147/E (Secția Ridicări Auto)
II.1.3) Procedura implică		
Un acord-cadru achiziții publice servicii da ☒ nu ☐		
II.1.4) Descrierea succintă a acordului-cadru		
Servicii de pază și ordine pentru punctul de lucru SPAPP - TIMPARK situat în Timișoara, Calea Șagului, nr. 147/E (Secția Ridicări Auto) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
79713000-5 Servicii de pază		
II.1.7) Oferta se poate depune pe loturi : da ☐ nu ☒		
II.1.8) Vor fi acceptate variante (oferte alternat) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL ACORDULUI-CADRU

Serviciile de pază trebuie să asigure paza și securitatea bunurilor și valorilor la punctul de lucru SPAPP-TIMPARK situat în Timișoara, Calea Șagului, nr. 147/E – Secția Ridicări Auto.

Pentru paza obiectivului se va organiza 1 post de pază localizat la poartă - intrarea principală- minim respectiv 1 post de pază localizat la poartă - intrarea principală și 1 post de pază pe amplasamentul depozitului-maxim

Numărul de ore de pază necesar a fi prestate în perioada menționată este de 17.520 ore/post, prezentat în anexa la caietul de sarcini.

Pentru posturile de pază se va asigura numărul de agenți de securitate necesar unui serviciu continuu 24 de ore din 24, cu respectarea prevederilor legislației muncii în ceea ce privește timpul legal de muncă, salariul minim garantat conform prevederilor legale în vigoare (HG nr. 900/2023), norma de lucru medie de 165,333 de ore/lună.

Valoarea estimată a acordului-cadru: 1.188.907,20 lei fără TVA.

Valoarea celui mai mare contract subsecvent: 594.453,60 lei fără T.V.A.

II.3) DURATA ACORDULUI-CADRU

Durata acordului-cadru: 24 luni

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI ACORDULUI-CADRU

II.4.1. Ajustarea prețului acordului-cadru

Pentru serviciilor prestate, plățile datorate de autoritatea contractantă, contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul acord-cadru.

Prețul acordului-cadru se poate ajusta în următoarele condiții:

- a) ca urmare a adoptării unor acte normative care prevăd creșterea salariului minim, aspect care să ducă la influențarea atât a costurilor directe cu personalul din cadrul contractului,
- b) creșterea salariului minim influențează costurile subcontractanților, însă în acest caz prețul contractului nu va fi ajustat dacă acordul de subcontractare prevede că subcontractantul suportă asemenea modificări de costuri;
- c) dacă contractantul dovedește influența majorării salariului minim asupra prețului contractului.

Ajustarea prețului contractului ca urmare a apariției unor modificări legislative care prevăd majorarea salariului minim, se va realiza respectând condițiile impuse prin Anexa nr. 3 la Instrucțiunea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2021, privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA ACORDUL-CADRU

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz:)	da
III.1.1.a) Garanție de participare Cuantumul garanției de participare: 5.900,00 lei. Perioada de valabilitate: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se poate constitui sub una din formele prevăzute la art. 154 din Legea nr. 98/2016, actualizată. Viramentul bancar se poate efectua în contul autorității contractante deschis la Trezoreria Timișoara: cont IBAN RO83 TREZ 6215 006X XX02 8156. Echivalența pentru o garanție de participare depusă în valută se va calcula utilizând cursul lei/ valută comunicat de BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertelor cu 5 zile. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Condițiile de reținere sunt cele prevăzute de art. 37 din HG nr. 395/2016, iar restituirea acestora se va face potrivit art. 154 ¹ din Legea nr. 98/2016.	
III.1.1.b) Garanția de bună execuție: Garanția de bună execuție se constituie în cuantum de 5% din prețul contractului subsecvent în lei fără T.V.A. și se va constitui conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent. Restituirea garanției de bună execuție a Contractului subsecvent se va face în conformitate cu prevederile art. 154 ² din Legea nr. 98/2016.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Surse proprii, BVC 2026, 2027	
III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: da ☐ nu ☒	
III.1.4 Legislația aplicabilă : a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, actualizată; b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016, actualizată; c) www.anap.gov.ro ; d) Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziții publice/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.	
III.1.5. Prevederi aplicabile: Achiziția se va efectua în conformitate cu: <i>Procedura proprie PO – 01-BAAA</i>	
III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE III.2.1) Situația personală a candidatului sau ofertantului III.2.1.a) Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate Ofertanții/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, actualizată. Se va prezenta DUAE cu informațiile aferente situației lor, conform art. 193-195 din Legea nr. 98/2016 actualizată și Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese). Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: a) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de	

decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- b) Certificatul de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală - Direcția Generală a Finanțelor Publice), care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentării;
- c) declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate pentru sediile secundare/punctele de lucru, conform prevederilor art. 165, alin. (3) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- d) Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local, care să ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentării;
- e) După caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată.
- f) Alte documente edificatoare, după caz.

Persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Ursu Ionel - Director

Burghină Constantin-Bogdan-Director Adjunct

Vasiu-Crăciunescu Patricia-Roxana - Șef Serviciu Financiar și Contabilitate

Moisă Claudiu-Florin - Șef Serviciu Juridic și Resurse Umane

Bucovan Vasile-Aurelian - Șef Secție Ridicări Auto

Sîrbu Ionuț-Adrian - Șef Serviciu Achiziții și Administrativ

Ursu Ramona-Mirela - Inspector de specialitate Serviciul Achiziții și Administrativ

Tănăsescu Ioana- Inspector specialitate Serviciul Financiar și Contabilitate

Clonda Cristina -Inspector specialitate Serviciul Financiar și Contabilitate

Telteu Roxana - Inspector specialitate Serviciul Financiar și Contabilitate

Măurea Alina-Vasilica - Inspector specialitate Serviciul Financiar și Contabilitate

Moise Stelian-Cristian -Consilier juridic Serviciul Juridic și Resurse Umane

Megyes-Labadi Iuliu Attila - Inspector de specialitate Serviciul Achiziții și Administrativ

Nicola Laura-Renata -Inspector de specialitate Serviciul Achiziții și Administrativ

Notă:

a) Pentru operatorii economici străini se vor aplica prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată.

b) Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

În cazul în care un grup de operatori economici depune ofertă comună - în asociere, acordul de asociere se semnează de fiecare asociat și se va preciza cine este leader al asocierii, cu identificarea din punct de vedere fizic și valoric a părții din contract care va fi îndeplinită de fiecare asociat. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat separat, de către fiecare asociat.

Odată cu depunerea DUAE se va depune și acordul de asociere (*Formular nr. 5 Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a acordului cadru*).

În cazul în care exista subcontractanți, se va prezenta DUAE separat, de fiecare subcontractant.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare încheiat între părți (*Formular nr. 6 Acord de subcontractare*) și terții susținători (dacă este cazul- *Formularul 1S Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici cu Anexa nr. 1 - Declarație privind experiența similară*).

Ofertantul are obligația de a preciza denumirea subcontractantului, datele de identificare ale acestuia (sediul, telefonul, faxul, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, contul bancar, banca la care acesta este deschis, numele reprezentantului și funcția acestuia), denumirea părți/părților care se subcontractează și valoarea acestora. Documentele privind asociații (dacă este cazul) și/sau subcontractanții (dacă este cazul) și/sau terții susținători (dacă este cazul) se vor prezenta la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Documentele emise în alta limbă trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă ca operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru. Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr.2

Documentul edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenenței la categoria profesională impusă pentru îndeplinirea acordului-cadru, este Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române (I.G.P.R), conform Legii nr. 333/2003 actualizată.

Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere că în cazul în care pe parcursul derulării acordului-cadru, licența expiră/este retrasă, ofertantul se obligă să reînnoiască/să obțină o nouă licență.

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, cerința este considerată îndeplinită dacă unul dintre asociați, deține licența solicitată și numai cu condiția ca acesta să execute integral partea din acord-cadru pentru care este solicitată licența respectivă.

Terțul nu poate susține, prin prezentarea unei astfel de licențe, un operator economic ofertant, din considerentul că acest gen de licență se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

Se va completa DUAЕ.

După caz, se va prezenta DUAЕ, separat, de către asociat.

Se va prezenta acordul de asociere (Formular nr. 5) odată cu depunerea DUAЕ.

Documentele justificative care probează cele asumate în DUAЕ se vor prezenta la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, doar de către ofertantul clasat pe primul loc.

Cerința 3 (experiența similară):

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor), au prestat servicii similare cu cele descrise în caietul de sarcini, a căror valoare cumulată a fost de minim **590.000,00** lei fără TVA, din maximum 3 contracte.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ. Se va indica în DUAЕ: numărul și data contractului/contractelor invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de servicii, valoarea (fără TVA), beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Asociatul/asociații nominalizați, dacă este cazul, va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: recomandări, document constatator, alte documente echivalente. Aceste documente vor menționa: obiectul prestărilor, valoarea prestărilor, clientul beneficiar (nume și adresă), perioada de realizare a prestărilor, precum și modul de îndeplinire a contractului.

Pentru contractele încheiate în altă monedă se va utiliza pentru transformare cursul leu/valută BNR mediu anual pentru anul încheierii contractului.

În cazul în care ofertantul își demonstrează îndeplinirea cerinței invocând susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament al persoanei respective (*Formularul 1S - Angajament privind susținerea tehnică-experiența similară a ofertantului cu Anexa nr.1 - Declarație privind experiența similară*), precum și documente transmise acestuia de către terțul/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care acesta/aceștia va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. În acest caz, se va completa DUAЕ distinct de către terțul susținător și odată cu acesta se va prezenta și angajamentul terțului susținător (*Formularul 1S-Angajament privind susținerea tehnică – experiența similară a ofertantului cu Anexa nr.1 - Declarație*

privind experiența similară) însoțit de documentele justificative anexe la angajament, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii: *procedură proprie PO – 01-BAAA, Achiziție prevăzută în Anexa 2 Legea nr. 98/2016 actualizată*

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

- offline
- într-o singură etapă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Criteriu de atribuire: cel mai bun raport calitate – preț, aplicând criteriile de atribuire ofertelor declarate admisibile.

Factori de evaluare propuși, cu ponderile aferente și algoritmul de calcul al punctajului:

1. Valoarea ofertei - 90 puncte.

Punctajul se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 90 puncte.

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se acordă astfel:

$$P = (\text{Preț minim} / \text{Preț}) \times \text{punctaj maxim acordat}$$

Unde P = punctaj

Preț = prețul ofertei, altul decât cel de la lit. a)

2. Experiența personalului de pază - punctaj maxim: 10 puncte.

a) Pentru personalul propus (minim 3 agenți de pază) cu 5 ani sau mai multă experiență în domeniu se acordă punctajul maxim 10 puncte.

b) Pentru personalul propus (minim 3 agenți de pază) între 3 ani și 5 ani experiență în domeniu se acordă 5 puncte.

c) Pentru personalul propus (minim 3 agenți de pază) între 1 an și 3 ani experiență în domeniu se acordă 2 puncte.

Notă: Pentru experiența personalului de pază, cea mai mică experiență a unuia din cei minim trei agenți propuși conduce la încadrarea în situațiile a), b) sau c) de mai sus. De exemplu, dacă unul din cei trei agenți are o experiență în domeniu de 2 ani, iar ceilalți doi agenți au o experiență în domeniu mai mare de 5 ani se vor acorda 2 puncte.

Pentru demonstrarea încadrării în una din situațiile de mai sus, ofertantul în **cadruul ofertei tehnice** va prezenta: adeverință și/sau contract de muncă/orice alte documente similare din care să rezulte clar numele agenților de pază și experiența în domeniu.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor totale, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul total cel mai mare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc (cu același punctaj total) autoritatea contractantă va atribui acordul-cadru ofertantului cu oferta financiară cea mai bună (cel mai mic preț).

În cazul în care după aplicarea acestui principiu două sau mai multe oferte sunt în continuare situate pe primul loc autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc o nouă propunere financiară, iar acordul-cadru va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care la prezenta procedură se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

IV.3)INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz): PAAP-2025-Servicii 9
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu
IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română
IV.3.4) Perioada pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

În acest scop **propunerea tehnică (Formular nr. 8) va conține cel puțin următoarele:**

- a) o descriere detaliată a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciului, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea acordului-cadru având în vedere prevederile din caietul de sarcini;
- b) termenul de prestare a serviciului - 24 luni;
- c) declarația pe proprie răspundere ca la contractare, se va prezenta polița de asigurare de răspundere civilă emisă pentru prestator de societăți specializate, constituită pentru serviciul de pază la SPAPP-TIMPARK Timișoara. Polița de asigurare va acoperi un prejudiciu de 200.000 lei.
- d) Informații referitoare la persoanele responsabile pentru îndeplinirea acordului-cadru de servicii precum și informații privind personalul folosit pentru prestarea serviciului care este atestat în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 actualizată;
- e) informații privind măsurile de protecție a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii acordului-cadru de servicii, având în vedere și solicitările din caietul de sarcini;
- f) informații referitoare la echipamentul tehnic, uniforme și mașina de intervenție de care poate dispune operatorul economic pentru dotarea personalului în scopul îndeplinirii corespunzătoare a acordului-cadru, prin care **ofertantul confirmă că dispune de minim următoarele:** spray lacrimogen, tomfă, fluier, echipament de comunicare și lanternă pe timp de noapte, uniforme corespunzătoare anotimpului;
- g) alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia (dacă este cazul) care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (**Formular nr. 4 Declarație privind partea/părțile din Propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial**)

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte:

- **Formularul de ofertă financiară (Formularul nr. 7, cu Anexa la formular ofertă)**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Prețul total ofertat (lei fără TVA) va fi calculat pentru un număr de 17.520 ore și 2 agenți (17.520 ore x tarif lei fără TVA/ oră/agent de securitate*2 agenți).

Tariful (prețul unitar) ofertat pentru prestarea serviciului se exprimă în lei fără TVA /oră/agent de securitate).

Tariful ofertat va cuprinde toate cheltuielile care intră în calculul acestuia pentru prestarea serviciului.

Nu se acceptă în ofertarea prețului fără TVA subvenții din partea statului, scheme de minimis sau alte reduceri care nu pot fi justificate pe toată durata Acordului cadru, care fac prețul să fie neobișnuit de mic în comparație cu prețul pieței și valoarea estimată de autoritatea contractantă.

Achizitorul va efectua plata serviciului în lei, lunar, cu ordin de plată, în termen de 30 de zile de la

transmiterii facturii prin intermediul platformei electronice RO e-Factura, în conformitate cu tariful (prețul unitar) prevăzut în acordul-cadru aplicat la orele prestate prevăzute în pontajul din foaia colectivă de prezență aferent lunii în care s-a efectuat prestația, confirmat de reprezentanții achizitorului împuterniciți pentru acest scop. Achizitorul nu se angajează, sub nicio formă, la plăți în avans.

Ofertantul va prezenta o declarație (**Formularul nr. 3 Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a acordului-cadru**) prin care va declara pe proprie răspundere, că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru. Informații privind legislația în acest domeniu se pot obține la www.protectiamuncii.ro și www.mmssf.ro.

Ofertanții au dreptul de a formula obiecțiuni/propuneri de modificare cu privire la clauzele contractuale stabilite de Autoritatea contractantă, sub formă de clarificări, înainte de data limită de depunere a ofertelor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. Eventualele obiecțiuni/propuneri de modificare formulate la clauzele contractuale specifice pot fi prezentate distinct, în cadrul propunerii financiare (**Formularul nr. 9 Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale**). Propunerile de modificare a clauzelor contractuale, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru Autoritatea contractantă și la care ofertantul nu acceptă să renunțe, conduc la respingerea ofertei prezentate, ca neconformă.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

- Adresa la care se depune oferta:

- **Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din municipiul Timișoara - TIMPARK, Splaiul Nicolae Titulescu, nr. 10, cod poștal 300158**

- Data limită pentru depunerea ofertei: **09.10.2025 ora 11:00.**

- Mod de prezentare:

Ofertantul trebuie să prezinte DUAE, propunerea tehnică și financiară, documentele care le însoțesc (scrisoare de înaintare, dovada garanției de participare și documentele de calificare). Ofertantul are obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate și de a depune documentele îndosariate/legate conform opisului în plicuri. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. **Oferta se va prezenta în plic închis la care se atașează Scrisoarea de înaintare și dovada constituirii/depunerii garanției de participare.**

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa achizitorului, denumirea prestatorului, obiectul achiziției și cu **inscripția: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE 09.10.2025, ORA 14:00.”**

Plicul exterior va conține documente de calificare menționate la **punctul III.2.1)**, împuternicirea-Formular nr. 1 (împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru) și 2 (două) plicuri interioare unul cu propunerea tehnică și altul cu propunerea financiară. Plicurile interioare, trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Ofertantul trebuie să își ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către achizitor până la data limită pentru primire. Oferta poate fi transmisă prin poștă sau depusă direct de către ofertant la adresa indicată.

Indiferent de modalitatea de depunere /transmitere ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

IV.4.4 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

- Ofertantul poate modifica sau retrage oferta până la data limită de depunere a ofertei.

- Oferta depusă la altă adresă decât cea înscrisă la pct.IV.4.3) sau depusă după data/ora limită de depunere este declarată întârziată și va fi respinsă.

IV.4.5 Deschiderea ofertelor

Data, ora și locul deschiderii ofertelor: **09.10.2025, ORA 14:00 la Serviciului Public de Interes**

Local pentru Administrarea Parcărilor Publice din municipiul Timișoara - TIMPARK, Splaiul Nicolae Titulescu, nr. 10, cod poștal 300158.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia (dacă este cazul) care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Garanția de participare constituită conform precizărilor de la pct.III.1.1 a) din Fișa de date se va constitui și depune până la data și ora limită de depunere a ofertelor, conform datei și orei din Invitația de participare aferentă acestei proceduri. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie depusă la Registratura Serviciul Public de Interes Local pentru Administrarea Parcărilor Publice Timișoara- TIMPARK, Splaiul Nicolae Titulescu, nr. 10, cod poștal 300158, până la data limită pentru depunere, conform datei din Invitația de participare aferentă acestei proceduri și va conține: Scrisoarea de înaintare, dovada constituirii garanției de participare, DUAE și documentele solicitate în fișa de date care se depun odată cu DUAE; Oferta tehnică, Oferta financiară

IV.4.6 Evaluarea ofertelor

- (1) Comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a criteriilor de calificare de către fiecare ofertant în parte.
- (2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza DUAE și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.
- (3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.
- (4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată pentru îndeplinirea acordului-cadru.
- (5) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.
- (6) Comisia de evaluare, în urma analizei ofertelor depuse solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de ofertant/subcontractant/terț susținător cu privire la documentele ce însoțesc oferta, oferta tehnică și oferta financiară.
- (7) Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Termenul astfel stabilit va fi cuprins între 1-3 zile lucrătoare. Comunicarea transmisă în sensul alin. (6) și (7) către ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.
- (8) Comisia de evaluare are obligația de a analiza documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, transmise de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.
- (9) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare într-un termen de maxim 25 de zile, de la data și ora limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, poate prelungi această perioadă. În acest sens comisia de evaluare va întocmi o Notă justificativă ce va fi aprobată de conducătorul unității. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile.

Oferte inacceptabile/neconforme/neadecvate

Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile/ neconforme/ neadecvate.

Oferta este inacceptabilă atunci când:

- a) A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAЕ în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă.
- b) Constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative.
- c) Nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în conformitate cu prevederile din Legea nr. 98/2016.
- d) Prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea acordului-cadru.
- e) Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și garanției de participare.
- f) În cazul în care unei oferte îi lipsește una din componente (propunere financiară/ propunere tehnică/alte documente stabilite prin documentația de atribuire).
- g) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
- h) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

Oferta este neconformă atunci când:

- (a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- (b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru AC, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la acestea;
- (c) conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- (d) propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractelor subsecvente sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- (e) oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor legale privind conflictul de interese, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- (f) în urma analizării ofertei financiare se constată că oferta are un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile, astfel încât să nu se poată asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini;
- (g) în cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Prin excepție, oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea tehnică sunt:

- a) Încadrate în categoria viciilor de formă (erori sau omisiuni din cadrul unui document, a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și/conținutul altor informații existente inițial, în alte documente prezentate de ofertant a căror corectare/completare are rol de clarificare/de confirmare, fără a fi susceptibile de a produce un avantaj incorect față de ceilalți ofertanți);
- b) Reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore (abateri/omisiuni în propunerea tehnică), iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei inclusă în aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților la procedura de atribuire.

- c) În măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Oferta este considerată neadecvată atunci când:

Este lipsită de relevanță față de obiectul acordului-cadru, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

3. Oferte admisibile:

- Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
 - Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.
 - Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.
 - În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar acordul-cadru va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
- În cazul în care la prezenta procedură proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) ACORD CADRU			da
V.1.1) Se vor încheia minim 2 contracte subsecvente			
V.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare: da ☐ nu ☒			
V.3) INFORMAȚII SUPLIMENTARE:			
V.4) CĂI DE ATAC			
V.4.1) Organismul competent pentru căile de atac			
Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor			
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3,			
Localitate: București	Cod poștal :030084	Țară: România	
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon:+ 40213104641		
Adresă Internet (URL): www.cnsr.ro	Fax:+ 40213104642		
V.4.2) Utilizarea căilor de atac			
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: În conformitate cu prevederile articolului 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare „ <i>Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal</i> ”			
V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac			
Denumire oficială: Serviciul Juridic și Resurse Umane SPAPP-TIMPARK			
Adresă: Splaiul Nicolae Titulescu, nr. 10			

Localitate: Timișoara	Cod poștal: 300158	Țară: România
E-mail: juridic@timpark.ro	Telefon: +40256493393	
Adresă Internet (URL)	Fax: +40256200059	

Director
Ionel URSU



Șef Serviciu Achiziții și Administrativ
Ionuț-Adrian SÎRBU

I/R: Laura-Renata Nicola